

AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş.
KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ SATIN ALINMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

I - İŞİN KONUSU

Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. nizamiyeleri, idare binaları, depoları, tüm ambarları, tesisleri, nöbet noktaları, personel lojmanları vb. ; görev yapan ya da ikamet eden personelin, ziyaretçilerin veya diğer resmi görevler için gelen konukların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, tesislerde gerekli koruma ve güvenlik önlemlerinin alınması, İş yerlerinin tesis, araç ve gereçlerin her türlü hırsızlık, yağma, yangın, sabotaj, terör vb. eylemlere karşı korunması için gerekli önlemlerin alınması, giren ve çıkan personel veya misafirlerin ve araçlarının güvenli bir şekilde ve kurallara uygun olarak yönlendirilmesi hizmetlerinin; teknolojik gelişmelere uygun olarak, özel uzmanlığa dayanan ve **5188** Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun **5. 10. ve 11.** maddeleri ile ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin **10.** maddesinde belirtilen kriterlere uygun özel olarak eğitilen bu mevzuatta belirtilen görevleri yapan ve yetkilerini kullanan özel güvenlik firmasına ait özel güvenlik görevlileri ile, her türlü tehdit ve tehlikelere karşı silahlı olarak koruma güvenliğinin yerine getirilmesi işin konusunu oluşturmaktadır.

Söz konusu Tesislerin yerleri, görevlendirilecek güvenlik personeli ve diğer bilgiler ihale sonucunda verilecektir. İşbu teknik şartname, yukarıda belirtilen İş yerlerini ve müştemilatını ve fabrikanın tüm sahasını kapsar. Bundan böyle yukarıda belirtilen tesisler için Görev alanı ibaresi kullanılacaktır.

Teknik şartnamede; ihaleye katılacak Özel Güvenlik Şirketleri için **İstekli**, ihale üzerinde kalan istekli için **Yüklenici**, İş yerinin bağlı olduğu Genel Müdürlük için **İdare** ifadesi kullanılacaktır.

II – ŞARTLAR

A - Yüklenici İçin Aranılan Şart Ve Nitelikler:

1-Özel güvenlik hizmeti satın alınması ihalesine katılacak olan isteklilerin ve istihdam edecekleri özel güvenlik görevlileri ile yöneticilerinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte gösterilen bütün şartlara haiz olması zorunludur. İhalenin yapıldığı aşamada kanun ve yönetmelikte aranan şartlar ile ilgili idareye yalan veya yanıltıcı bilgi veren ve ihale kendisine kaldığı bildiren yüklenici hakkında idarenin hukuki ve cezai işlem yapma hakları saklıdır. Yüklenici; görev alanı içerisinde, Bu Mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetki sınırları çerçevesinde, İdare ile koordineli olarak görevini ifa edecektir.

2- 5188 sayılı Yasa Kapsamında; Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. için **28 (Yirmi sekiz) kişilik silahlı, erkek Özel Güvenlik Görevlisi** ile yerine getirilecek olan Koruma ve Güvenlik Hizmeti satın alınacaktır. İhaleye bu kapsamda hizmet verebilecek ve 5188 Sayılı Yasa uyarınca çalışma yetkisine sahip istekliler katılabileceklerdir. İş yerlerinde görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin görev alanları ve diğer hususlar, sözleşme safhasında ayrıca belirtilecektir.

3- Teklif veren İsteklilerin 5188 Sayılı Kanun, Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Teknik/İdari Şartname ve Sözleşmenin öngördüğü bütün sorumluluk ve yükümlülükleri, her zaman yerine getirebilecek kapasitede bulunmalarına dikkat edilecektir. Yüklenici, ihale dokümanında yer alan yeterlilik belgelerini de istenen zamanda vermeye muktedir olmalıdır.

4- Kanun ve yönetmelikte belirtilen şartları taşıması, Koruma ve Güvenlik hizmeti verebilmek için alınmış “**ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ FAALİYET İZİN BELGESİ**” ‘ni almış olmalıdır.

B - Özel Güvenlik Görevlileri İçin Aranılan Şart Ve Nitelikler:

1-Yüklenici tarafından yukarıdaki iş yerlerimizde çalıştırılacak özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Yasa ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması, özel güvenlik görevlisi çalışma iznini almış olması, asgari 22 (yirmi iki), azami 35 (otuz beş) yaşında olması, asgari 1,70 cm. boyunda olması, boy ile kilo arasında (-/+ 10)’dan fazla fark olmaması ve fiziki özrünün bulunmaması şartları aranacaktır.

2-Özel güvenlik görevlileri, Kamuya ait bir sağlık kuruluşundan Silahlı Özel Güvenlik görevlisi olur İbareli sağlık raporuna sahip olacaklardır.

3-Görevlendirilecek özel güvenlik görevlileri, Valilikçe verilmiş bulunan ve üzerinde silahlı çalışabileceğini gösteren kimlik kartına sahip olacak, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen 120 (yüz yirmi)

ders saatlik eğitimi tamamlayarak temel eğitim sertifikasını almış olacaklardır. (5 yıllık çalışma izni bitmiş olanlar yenileme eğitim sertifikası almış olacaklardır.)

4-Ayrıca, Özel güvenlik görevlileri 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesindeki yazılı şartlara ek olarak;

a. T.C. vatandaşı olmalı ve Askerliğini yapmış olmalıdır.

b. Sabıka kaydının bulunmaması ve sabıka kayıtlarının olmadığına dair belgenin idareye verilmesi gerekli olup, Yeni eleman alınması halinde ise, en geç 24 saat içinde idareye sabıka kayıt belgesinin verilmesi mecburidir.

c. Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesinde yazılı sağlık şartlarını taşımalıdır.

d. İş yerlerimizin herhangi birinde görev yaparken herhangi bir ceza almış ya da işine son verilmiş olmamalıdır.

e. En az lise veya dengi okul mezunu olmalıdır.

(Yukarıda belirtilen şartlardan herhangi birisinin kaybedilmesi halinde, İş yeri ile ilişik kesilecektir.)

Silahlı görev yapılacak yerlerde Yüklenici Şirket tarafından görevlendirilecek güvenlik görevlilerinin silahları İdare tarafından karşılanacaktır. Mühimmatı ise yüklenici tarafından sağlanacaktır.

III – YÜKÜMLÜLÜKLER

A - Yüklenicinin Yükümlülükleri:

1-Yüklenici tarafından istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri, yürürlükteki çalışma mevzuatına ve 24 saat esasına göre (hafta sonu dâhil), vardiyalı olarak çalıştırılacak, Mahalli Kolluk Kuvvetleri ve İdare ile her an irtibat sürdürülecek ve uyarılar dikkate alınacaktır. Yukarıda belirtilmiş olan çalışma esasına göre, İdarece belirlenen miktarda personel görevlendirilecek olup, görev yerlerinde idarenin bilgisi dışında hiçbir şekilde değişiklik yapılmayacaktır.

2- İstekli; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre, ihale konusu özel güvenlik hizmetinin işe başlama tarihi ile işin bitiş tarihi arasındaki hizmetlerin tam ve eksiksiz yapılacağına dair noter onaylı taahhüname verecektir.

3- Yüklenici, istihdam ettiği özel güvenlik personeli için **26.06.2004** tarih ve **25504** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **10.06.2004** tarih ve **5188** sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun" çerçevesinde faaliyette bulunan özel hukuk kişileri ile Özel güvenlik şirketlerinin, istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin, üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla yaptırılması zorunlu üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortasını en son tarife ve talimatlara uygun olarak yaptıracaktır. Firma ihale öncesi, İlgili mevzuata göre Mali Sorumluluk Sigortasını yaptıracığına dair taahhüname ve ilgili Mevzuatın öngördüğü Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet izin belgesini İdareye teslim edecektir.

4-Söz konusu hizmet alımı için sözleşme süresi **1(bir)** yıldır. Sözleşmenin uzatılıp uzatılmayacağı hakkında takdir yönetim kuruluna aittir.

5-Yüklenicinin talebi doğrultusunda Özel Güvenlik Görevlilerinin yemek ihtiyaçları kampanya döneminde üç vardiyada birer öğün olarak karşılanacak olup, Revizyon döneminde tatil günleri haricinde gündüz vardiyasının da yemek ihtiyacı bedeli karşılığında idare tarafından karşılanacaktır. Ara ve gece vardiyasının yemek ihtiyaçları yükleniciye aittir. İdare tarafından karşılanan yemek tutarları yüklenicinin hakkeşinden kesilecektir.

6-Giyim hususu, 5188 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır. Güvenlik görevlileri görev esnasında yazlık ve kışlık olmak üzere ayrı ayrı ve özel olarak tespit edilen ve Yüklenici tarafından İçişleri Bakanlığına onaylatılan üniforma kullanacaklardır. Yazlık kıyafete ait giyecekleri, yaz mevsimi itibariyle gerekecek tarihte giydirmek üzere en geç 15 Mayıs'a kadar, kışlık kıyafete ait giyecekleri ise kış mevsimi itibariyle gerekecek tarihte giydirmek üzere, en geç 15 Ekim'e kadar personeline teslim etmiş olacaktır. Özel güvenlik personelinin her biri için asgari aşağıdaki giysilerden müteşekkil üniforma verilecektir:

1 adet imperteks mont

4 adet pantolon (2 adet yazlık kumaştan, 2 adet kışlık yünlü kumaştan)

4 adet gömlek (2 adet yazlık kumaştan, 2 adet kışlık yünlü kumaştan)

1 adet imperteks kaban

1 adet imperteks yağmurluk

1 çift deri yazlık ayakkabı

- 1 çift deri kışlık ayakkabı veya bot
- 1 adet kravat
- 1 adet kep
- 2 adet çorap (kışlık)
- 4 adet çorap (yazlık)

Bu üniformaların, görevin gerektirdiği teçhizatın kişi başına olmak üzere;

- 1 adet düdük
- 1 adet jop kılıfı ile birlikte
- 1 adet kelepçe kılıfı ile birlikte
- 1 adet teçhizat kemeri
- 1 adet el feneri bir takım yedek pilleri ile

Bunların dışında;

- 10 adet trafik yeleği
- 2 adet metal el dedektörü
- 2 adet araç altı güvenlik aynası

Yukarıda belirtilen giyim ve teçhizatlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7-Yüklenici, sözleşme imzalandıktan sonra en geç 15 (onbeş) gün içinde her türlü hazırlığı bitirmiş olarak görevi devralmış olacak ve Hizmet sözleşmesinin bir suretini ise, koruma ve güvenlik hizmetine başlamadan en az bir hafta önce İlgili Valiliğe verecektir.

8-Yüklenici, Özel Güvenlik Görevlilerinin aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirme becerilerinin ve çeşitli olaylar karşısındaki hareket tarzlarının her zaman Yasalara uygun olmasını sağlayacak, sık sık yetkili uzman personeli ile her iş yerinde Merkezi Denetim sağlayacak ve neticesini İdareye bildirecektir.

9-Yükleniciye teslim edilen ve kendisinin temin etmekte olduğu her malzeme, her an faal bulundurulacak, yeri gelince kullanılacaktır.

10- Resmi ve dini bayramlar ile yılbaşı tatillerinde verilecek olan hizmet aksatılmadan yerine getirilecektir.

11-Çalışan her şahsın gerek firmada ve gerekse İdarede aşağıdaki belgeleri içeren birer özlük dosyası olacaktır. Yüklenici iş bu özlük dosyalarını idareye vermekle yükümlüdür.

a-Özel güvenlik görevlilerinin Silahlı kimlik kartlarının bir sureti

b-Askerlik durum belgesi

c-Nüfus cüzdanı fotokopileri

d-Adli sicil belgesi fotokopisi

e-İkametgah ilmühaberi

f-En son mezun olduğu okula ait diploma fotokopisi

g-Özgeçmiş formları

ğ-Sağlık Raporu

h-Eğitim Sertifikası ve varsa referanslar, eksiksiz olarak yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. (Verilen bütün belgelerin yüklenici tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.)

13-Yüklenici, özel güvenlik görevlilerinin çalışma saatlerini gösterir “15 (on beş) günlük Vardiya ve Görevlendirme Çizelgesini Vardiya başlangıcından 2 gün önce İdareye vermekle yükümlü olacaktır.

14-Güvenliğe ilişkin mevcut olan CCTV (kapalı devre kamera sistemi) yüklenici tarafından usulüne uygun olarak işletilecektir.

15-Yüklenici tarafından görevlendirilecek ve silahlı olarak görev yapacak Özel Güvenlik Görevlileri görev esnasında kimlik kartı ile Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini yanlarında bulunduracaklar ve silahları, görev alanı dışına çıkarmayacaklardır. Silahlar ve telsizler, kurum tarafından karşılanacaktır. Atış eğitiminde kullanılacak mermi ve diğer eğitim ve atış masrafları yükleniciye ait olup, meydana gelebilecek her türlü kazalardan yüklenici sorumlu olacaktır. Silahların taşınması, muhafazası ve kullanılmasından doğan Kanuni sorumluluk tamamen yüklenici firmaya aittir.

16-İş yerinde tespit edilecek aksaklıkların giderilmesi, kullanılacak çeşitli malzeme ve silahların teslim alınması ve gerektiğinde Kurumun taleplerinin yerine getirilmesi ve yönlendirilmesi için İdarenin muhatap olacağı, tam yetkili bir şirket Müdürünün kimlik bilgileri verilecektir.

17-İdare, güvenlik hizmeti ile ilgili olarak mevzuatta geçen her hususun yerine getirilip/ getirilmediğinin kontrolü için herhangi bir zamanda, her türlü bilgi ya da belgeyi yükleniciden talep edebilecektir.

18-Yüklenicinin sözleşmesi yenilenmediğinde ya da sözleşmesi feshedildiğinde; Kurumumuzun iş hukuku bakımından, istihdam edilen Özel Güvenlik Görevlilerine karşı hiçbir taahhüdünün bulunmadığı, bütün taraflarca bilinecek ve ona göre davranılacaktır. Özel Güvenlik Görevlileri ve idare arasında işçi-işveren ilişkisinin olmadığını yüklenici kabul ve taahhüt eder.

19-Yüklenici, İdare tarafından kendisine teslim tutanağı ile teslim edilen demirbaş malzemeleri, sözleşme süresi sonunda aynen tam ve sağlam olarak iade edecektir. Yüklenici, teslim aldığı her türlü malzemenin periyodik olarak bakımını yaptırmak ve faal bulundurmaktan sorumludur.

20-Yüklenici, Özel Güvenlik Görevlilerinin görev esnasında karşılaşılabilecekleri tüm durumlara (tabii afet, yangın, sabotaj, kavga, bombalama, hırsızlık, vb.) ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7'nci maddesinde belirtilen görevlere ilişkin senaryolar üretecek, bunlara karşı personelin hazırlıklı olmalarını sağlayacaktır.

21-Sabotaj ve terör eylemlerinin artması durumunda, bu kapsamda alınması gereken ek önlemler paralelinde Yüklenici, İdare ile koordine sağlayarak ihtiyaç duyulacak araç ve gereçle birlikte koruyucu güvenlik önlemlerini artıracaktır. Ayrıca; Kriz, Olağanüstü Hal, Sıkıyönetim, Seferberlik ve Savaş hallerinde, Üst Makamlardan gelecek direktifler doğrultusunda alınması gerekli ilave güvenlik önlemleri, Yüklenici tarafından alınarak icra edilecektir. Vasıta gerektiğinde idare tarafından temin edilecektir.

22-Koruma ve Güvenlik hizmetinin söz konusu görev alanlarında ne şekilde yapılacağına dair detay ve esaslar; 5188 Sayılı yasa ve buna ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, yüklenici ile idare arasında yapılacak Sözleşmede belirtilecektir. Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde İdarece yayımlanmış talimat ve emirlerde belirtilen hükümler uygulanacak, Mevcut Koruma ve Güvenlik Planına eksiksiz uyulacak, bu Planda kendilerine verilecek görevleri de yerine getirecektir.

23-Özel Güvenlik Hizmetinin ifası esnasında; Özel Güvenlik Görevlilerinin uğrayacağı veya Özel Güvenlik Görevlilerinin İş yeri ve müstemilatına ya da üçüncü şahıslara vereceği her türlü zarar ve ziyandan, Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu hususlar İdareye rücu edilmeyeceğini yüklenici kabul ve taahhüt eder.

24-Bu Teknik Şartnamede belirtilmeyen ve karşılaşılmaması muhtemel ya da karşılaşılabilecek her sorunla ilgili bütün uygulamalar, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve bu mevzuat gereği; İçişleri Bakanlığınca çıkarılmış/çıkarılacak Genelge, dokümanlar ve kurumun usul ve esasları doğrultusunda yapılacaktır. Yüklenici, mevzuatın uygulanmamasından doğacak her türlü bedeli ödemekle yükümlüdür.

25-Yüklenici; tüm işletmelerde, vardiyalarda görevli bütün güvenlik personelinin zamanında, eksiksiz olarak nöbet mahallerinde bulundurulmalarını sağlayacaktır.

26-Yüklenici, tüm işyerlerinde 16.10.1988 tarih ve 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği'nde belirlenen önlemleri de alacak ve yükümlülüğü süresince uygulayacaktır.

27-Yüklenici çalıştırdığı elemanların her türlü özlük ve sosyal haklarını ilgili mevzuata göre karşılamak ve ödemek zorundadır. Bu konularda İdarenin sorumluluğu yoktur. Çalışan elemanların doğum, ölüm ve yıllık izin, raporlu olma gibi nedenlerle eksilmeleri halinde, eksik eleman firma tarafından derhal karşılanacaktır.

28-Görev alanı ya da bir başka yerde, güvenlik personeliyle diğer şahıslar arasında vuku bulacak öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vb. olayların hukuki ve cezai sorumluluğu yükleniciye aittir.

29-Güvenlik görevlileri ve Yüklenici; Şirket yöneticilerinin gözetim, denetim ve otoritesi altında çalışacaklardır. Ancak bu çalışma esnasında Kurumun prensiplerine, iş disiplinine, şartname ve sözleşmelere bağlı kalacaklardır. Kurumun yöneticileri gerek gördükleri her an bu esaslara uyulup uyulmadığını kontrol edeceklerdir.

30-Yüklenici, görevli tüm personeline görev alanı içerisinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna ilişkin Yönetmelikte de belirtilen bütün görevleri yaptıracak ve yetkilerini kullandıracaktır. Ayrıca Yangın Talimatı, Sivil Savunma Planı, güvenliğe ilişkin diğer yazılı ve sözlü

talimatlar, yayımlanmış ve yayımlanacak emir ve talimatlara uygun hareket edilecektir. Yapılacak her eylem için öncelikle her türlü emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.

31- İdareye ait **silahlar** ile mevcut **6 adet telsiz** ve **6 adet Akıllı kalem** Güvenlik görevlileri tarafından kullanılacaktır. Ancak yüklenici firmaya tahsis edilen teçhizatlardaki arızalar, bunların bakım ve onarımı yüklenici firmaya aittir. Yüklenici kendisine zimmetle teslim edilen silahlar ile telsiz ve her türlü demirbaş malzemeyi işin bitiminde aynen eksiksiz ve sağlam teslim etmek zorundadır.

32- Yüklenici, koruma ve güvenlik hizmetleri yapacağı yerlerde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin olarak, aşağıda belirtilen kayıtların düzenli olarak tutulmasını, idarenin denetim ve onaylarına tabi tutulmasını, muhafazasını ve işlemi bitmiş olanların idare bünyesindeki Koruma ve Güvenlik Sorumlusuna, teslim edilmesini sağlamakla yükümlü olacaktır.

Söz konusu kayıtlar:

- İDR-FR-05 Olay tutanak formu
- İDR-FR-06 Güvenlik günlük rapor formu
- PSM-FR-05 Kapı kâğıdı Formu
- İDR-FR-01 Taşıt görev Talep formu
- İDR-FR-08 İşletme Malzeme Çizelgesi
- İDR-FR-09 Şeker çıkış çizelgesi formu
- İDR-FR-10 Fab.müt.araç. çıkış-giriş çiz. formu
- İDR-FR-11 Fab.ziyaret ve iş için gelen ziy.çiz.formu
- İDR-FR-12 İşçi memur görev giriş çıkış formu
- İDR-FR-13 MP-5 devir teslim rapor defteri
- İDR-FR-14 Silah mermi teçhizat teslimi formu
- İDR-FR-15 Silah demirbaş defteri
- İDR-FR-16 Silah teslim ve rapor defteri
- İDR-FR-19 Meydan Çizelgesi

Vardiya ve Görevlendirme Listesi

Hizmet, görevler veya duyulacak ihtiyaçlara binaen, idarece gerekli görülebilecek diğer kayıtlar.

33- Yüklenici ; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 9. maddesi gereğince Geçici ve Acil hallerde Özel Güvenlik İznini Valilikten alacaktır. İzin için yapılan başvuruda Koruma ve Güvenlik hizmeti verilecek alan, istihdam edilecek Özel Güvenlik Görevlileri ve kullanılacak teçhizatı belirtecektir. İzin konusu para ve değerli eşya nakli ise ayrıca, taşınacak silahlar ve kullanılacak araçları başvuru dilekçesinde belirtecektir. Geçici Özel Güvenlik izni için Valiliğe söz konusu etkinliğin başlamasından en az 48 saat önce müracaatta bulunacaktır. Valiliğe yapılan müracaatları faaliyetin başlamasından en az 24 saat önce neticelendirecektir.

34- Yüklenici bir banka hesabı açtıracak ve bu hesaplara bütün ücretleri zamanında yatıracaktır.

35-Yüklenici Firma; Kurumun bilgisi ve izni olmaksızın, kendiliğinden hiçbir elektronik veya mekanik güvenlik sistemi, araç, gereç, malzeme, ekipman veya yöntemi tesis etmeyecek ve kullanmayacak, bu hususlar için sadece Kuruma öneride bulunabilecektir.

Silahlı Koruma yapacak Güvenlik görevlilerinde 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, yayınlanan ve yayınlanacak olan genelgelerde belirtilen şartlar aranacaktır. Bu personel, 5188 sayılı Kanun ve buna İlişkin Yönetmelikte belirtilen teçhizatı bulunduracaktır.

36-Yüklenici firma ek 'te verilen özel güvenlik için alt iş veren iş sağlığı ve güvenliği talimatı şartlarına uyacaktır.

37-Yüklenici firma ay sonlarında, SGK ve vergi borcu yoktur kayıtlarını gösteren belgeler aylık ücret bordo dökümü, aylık prim ve hizmet belgeleri maaş ve sigorta ödeme dekont suretlerini insan kaynakları servisine teslim etmek zorundadır. Aksi durumda fatura ödemesi yapılmayacaktır.

38-Personel ücretleri (Askeri ücret +%10) ile iş kanunu ve bu şartname uyarınca çalışan personele ödenecek tüm istihkaklar hak edişin yüklenici tarafından alınmasına müteakip 3 iş günü içinde personel hesabına bankaya yüklenici tarafından yatırılacaktır. Maaş ödemelerinde şartnamede belirtilen süre geçilmesi halinde personel maaş tutarları fatura bedelinden düşülmek kaydıyla fabrika tarafından yatırılabilir.

39-Yüklenici tarafından yazlık ve kışlık elbiseler eksiksiz tam olarak özel güvenlik yönetmeliğinde belirlenmiş tarihlerde verilmesi bu belirtilen tarihlerin geçmesi halinde personel maaş tutarları fatura bedelinden düşülmek kaydıyla fabrika tarafından alına bilir.

B - Özel Güvenlik Görevlilerinin Yükümlülük Ve Hareket Tarzları:

1- Özel güvenlik görevlileri, İdare tarafından kendilerine sağlanacak olan sosyal imkanları (nöbet kulüpleri, soyunma odaları, lavabo vb. imkanlar) titizlikle kullanmakla ve İdarenin çalışma şartlarına ve iş disiplinine uymakla yükümlü olup, personel ile ziyaretçilerin ve İşletmeye görevli ya da konuk olarak gelen diğer şahısların can ve mal güvenliği ile Tesis ve müstemilatını taşınır ve taşınmaz tüm mallarını korumakla görevlidir.

2- Özel güvenlik görevlileri herhangi bir vukuat ya da afet (dışarıdan veya içeriden gelebilecek hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör, sabotaj, şantaj, yangın, yıkma, doğal afetler vb.) gibi olayları ilgili mevzuat çerçevesinde önleyeceklerdir. Görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları yönetime ve genel kolluk kuvvetlerine iletilmesi, genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar varsa sanıkların tespiti, gözetim altında bulundurulması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirlerin alınması gibi görevlerini de ihmal etmeyeceklerdir. Görev alanında güvenlik zafiyeti nedeniyle oluşacak tüm zararlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.

3- Çalışma noktalarındaki nöbetçi talimatlarına uymak ve buna göre hareket etmek esastır. Her nöbet değişiminde özel güvenlik görevlileri, sorumluluk sahalarını kontrol ederek ve bir önceki görevliden nöbeti esnasındaki gelişmelere ilişkin bilgileri alarak nöbeti devralacaklardır. Nöbet değişimleri mutlaka bu iş için Yüklenici tarafından mevzuata uygun hazırlanmış olan nöbet defterine yazılacak ve ilgililerce imzalanacaktır. Silah/Teçhizat devir ve teslimleri; Yüklenici tarafından yine mevcut mevzuata göre İDR-FR-14 (Silah Mermi Teçhizat Teslimi Formu) ile yaptırılacaktır. Güvenlik Görevlileri silahlarının bakımından ve her an işler durumda bulunmasından sorumludur. Mevzuata uygun olarak aylık bakım tutanakları tutulacaktır.

4- Özel güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışları kontrol edecek, uygun bulunmayan, onaylanmayan ya da şüpheli şahısları içeriye sokmayacaklar, kontrolsüz, araç ve personel girişi olmayacaktır. Giriş ve çıkış kapısı ya da bariyerler, yapılması gereken bütün kontroller, bitirilmeden açılmayacaktır.

5- Tesislerde içeriden veya dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu sebeple yönetim tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda üst aramaları detektörle yapılacak, içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı her türlü tedbir alınacak, şüpheli durumlar gecikmeksizin yönetime ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.

6-İşletme personeli olmayan gerek özel gerekse iş amaçlı gelen ziyaretçiler ve yanlarında getirdikleri çanta, poşet vb. malzemeler, kişiler rahatsız edilmeden güvenlik taramasından geçirilecektir.

7-Ziyaretçilerin ilgililere bildirilmesi ve mutabakatın sağlanmasına müteakip içeri girişlerine izin verilecektir. Girişlerde ziyaretçi kartı ve personel kartı kontrolü muhakkak uygulanacaktır. Park için araçlara ayrılan yerler dışında park etmeye çalışan araçlara engel olunacak, yasaların elverdiği ölçüde trafik düzeni sağlanacak, Fabrika sahası, Şeker Ambarları ve Malzeme ambarları çevresi, Lojmanlar çevresi, tesis, nizamiye vb. yanında maksat dışı dolaşma, oturma ya da araç park etmesi önleneyecek, şüpheli durumlarda ikaz edilecek, gerekirse durum mahalli kolluk kuvvetlerine iletilecektir. Araçla gelen ziyaretçi ve iş takipçilerinin araç ruhsatları, mutlaka girişte alınacak ve kaydedilecektir.

8-İş yerinde görevli bir personelin, herhangi bir güvenlik görevlisi hakkında dilekçe ile müracaatı halinde; Şikâyet edilen kişi/kişilere Yasa ve Yönetmeliklere uygun işlem yapılacaktır.

9-Görev alanında bulunmuş olan eşyalar, kimin nerede bulduğuna dair bir tutanakla beraber Özel Güvenlik Görevlisi tarafından İdareye teslim edilecektir.

10-Özel güvenlik görevlileri; nöbetleri esnasında meydana gelen olayları tutanak halinde tespit edecek, nöbet defterine kaydedecek, Yüklenici yetkililerine ve İdareye bildireceklerdir.

11-Bir bomba ihbarı ya da diğer şüpheli durumlarda; ilgili mevzuat çerçevesinde emniyet önlemleri alınacak, tüm ilgililere haber verilecek, alınacak direktife göre hareket edilecektir.

12-Özel güvenlik görevlileri, günlük sakal tıraşlarını aksatmayacak, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak ve favori bırakmayacaklardır. Güvenlik Personeli, her zaman hal ve hareketlerine, kılık kıyafetine dikkat edecektir. Görevi dışında güvenlik üniformasını giymeyecek, Bina dışı görevlerinde şapkasız dolaşmayacaktır.

- 13-**Özel güvenlik görevlileri, görevleri süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacak, görev yerini terk etmeyeceklerdir. Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka bir nöbetçi ile değiştirmek kaydı ile terk edebilecektir.
- 14-**İdarece, gerekli yasal işlemi müteakip çalıştırılması uygun görülmeyen personel, Yüklenici Firma tarafından Kurumumuzda çalıştırılmayacaktır.
- 15-**İdarenin tahsis edeceği ısıtma cihazları dışında görev mahallinde ısıtma ve pişirme amaçlı tüp gaz, gaz ocağı, ispiro ocağı, elektrikli cihaz, televizyon, teyp vs. bulundurmamıştır.
- 16-**Yüklenici, İdarenin bilgisi haricinde personeli işten çıkarma uzaklaştırma veya görevden alma yoluna gidemez.
- 17-**Özel durumlarda (asayişin bozulduğu durumlarda, yangın deprem gibi tabii afetlerde, görev yapmakta olan güvenlik personelinin yetersiz görüldüğü durumlarda) izinli olan özel güvenlik görevlileri göreve çağırılabilir.
- 18-** Özel güvenlik görevlileri, Amirlerine saygılı olacak, verilen talimatlara harfiyen uyacaklardır.
- 19-**Özel güvenlik görevlileri görev yaptığı sürece hiçbir personelle, görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaklar, İşletme personeli ile uyum içerisinde çalışacaklardır.
- 20-**Özel güvenlik görevlileri, ikaz ve engellemelerinde nazik olacaklar, her türlü kaba konuşma ve davranışlardan kaçınacaklardır.
- 21-**Özel güvenlik görevlileri, görevleri sırasında kendilerine Valilikçe verilen fotoğraflı kimlik kartlarını herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına takacaklar, ayrıca Yönetmelikte belirtilen ve her bir silah için hazırlanmış bulunan Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini yanlarında taşıyacaklardır.
- 22-**Özel Güvenlik Görevlilerinin yürürlükteki mevzuat gereği periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri, Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.
- 23-**Özel Güvenlik Görevlileri ve Yüklenicinin yöneticileri, İşletmenin korunması ve güvenliği ile ilgili ya da İşletmeye ait sır niteliğindeki hiçbir bilgiyi, sözlü veya yazılı olarak üçüncü şahıslara veya medya kuruluşlarına açıklayamazlar. Aksi takdirde doğan tüm zararları tazmin ile mükellefdirler. Bu şekilde davranan ya da bu bölümde sayılan kurallara uymayan Özel Güvenlik Görevlileri, Yüklenici tarafından derhal değiştirilecek yerine yukarıdaki şartlara uygun yeni görevliler bulunacaktır.
- 24-** Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.' nin mücavir alanının güvenliği; haftanın 7 (yedi) günü, 24 (Yirmi dört) saat kesintisiz olarak sağlanacak olup; bayram, hafta sonu vb. tatillerde de hizmet aksatılmayacaktır. Nöbet yerleri ve dağılımı ile ilgili olarak İdare tarafından görevlendirilen Güvenlik Sorumlusu sorumlu olacaktır.
- 25-**Söz konusu iş yerinde Şartname sonunda bulunan Çizelgede belirtilen miktarda erkek Özel Güvenlik Görevlisi görev yapacak, diğer esaslar ise bilahare yapılacak sözleşmede belirtilecektir. Vardiya kampanya döneminde 08.00–16.00 / 16.00–24.00 / 24.00–08.00 olmak üzere 3 (üç) ayrı saat dilimi içinde gerçekleştirilecektir. Vardiya kampanya sonunda 07.00–15.00 / 15.00–23.00 / 23.00–07.00 olmak üzere 3 (üç) ayrı saat dilimi içinde gerçekleştirilecektir. Çalışma saatleri gerektiğinde idare tarafından değiştirilebilir.
- 26-** Çalışanların, ziyaretçilerin ya da ikamet edenlerin huzur ve sükûnu ile İş yerinin her türlü güvenliği; en üst düzeyde sağlanacak, bunu sağlamaya yönelik her önlem, ilgili mevzuata göre zamanında alınacak, bu işlemler yapılırken kullanılacak tüm belgeler (İş yerine silahlı gelen şahıslardan alınan silahlar için kullanılan silah teslim/tesellüm makbuzları, tutanaklar, devir teslim belgeleri ve İDR-FR-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16 vb.), mevzuata uygun şekilde kullanılacaktır.
- 27-** Görev alanı içerisinde işlenecek suçlar genel kolluk kuvvetlerine (polis) iletilecek, ilgili yasa gereği genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerinin korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 28-** İdare tarafından sözleşme kapsamında verilecek talimatlar çerçevesinde koruma ve güvenlik hizmetleri yürütülecek, gerekli denetim ve kontroller yapılacak, bu konularda tüm raporlar zamanında İdareye aktarılacaktır. (Çeşitli olaylara ait tutanaklar vb.)
- 29-** Çeşitli görevleri (Paketleme, Şeker ambarı, Meydan işleri vb.) yapan diğer taşeron firmalara ait personel, misafir, ziyaretçi ve diğer çalışanların; mevcut demirbaşlara, binalara, tesislere ve eşyalara zarar vermeleri, tahrip etmeleri, İşletmenin huzur, disiplin ve asayişini bozmaları ve çalışanlara yönelik

tecavüzleri önlenecek; bu tür davranışlar tespit edilerek uyarılacak ve engellenecektir. Çalışanlara yönelik disipline uymalarını tespit edecek, uyaracak ve bu hususlarda Koruma ve güvenlik sorumlusuna bilgi aktaracaktır.

30-Görev bölgesini, içeriden veya dışarıdan tehdit edebilecek her türlü sabotaj, hırsızlık ve her türlü kanunsuz eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu tür olayları önleyici arama ve kontroller aksatılmayacak, gerekli bilgi, rapor ve tutanaklar, yetkililere zamanında verilecektir.

31- Söz konusu iş yerinde görev yapan güvenlik personelinin denetimi yetkili makamlar tarafından 5188 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan Yönetmelik ve Genelgelerin Hükümlerine göre yapılacak, görülen noksanlıklar mevzuata uygun olarak Yüklenici tarafından giderilecektir.

32- Güvenlik personeli; Amir ve üstlerine iletilmesi gereken bilgi ve belgelerin zamanında ve tam olarak iletilmesi, Telsiz, telefon ve şahsen yapılan görüşmelerde, nazik ve saygılı olmaları, Görevleri ve Kurumumuzla ilgili konularda, izinsiz ve yetkisiz olarak kurum içi yetkisiz personele, kurum dışı üçüncü kişilere, basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ya da demec vermemeleri, Gizli tutulmaları zorunlu olan ve görevleriyle ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli ve yetkili olmayan kişilere açıklamamaları hususlarında yazılı olarak uyarılacak ve bu konularda hata yapmamaları sağlanacaktır. Her çalışma saati bitiminde, İdarece talep edilen tüm oda ve bölmelerin iç güvenlik, kapı ve kilit güvenlik kontrolleri ve anahtarların toplanması, muhafazası ile su, elektrik ve aydınlatma, ısıtma soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin güvenlik kontrolleri yapılarak, aksaklıkların ve arızaların anında giderilmesi için bildirim ve sonuç takip işlemlerinin yürütülmesini temin edecektir.

33- Özel güvenlik görevlileri, Tesise girişlerde; danışma, kabul, kayıt, kontrol (Kuruma ruhsatlı dahi olsa silahlı olarak girişe müsaade etmeme ve silahları yazılı kayıtla teslim ve emanete alma, muhafaza işlemleri dâhil) refakat ve yönlendirme işlemleri ile çıkışlarına ilişkin; kayıt ve kontrol işlemlerini, (Emanet ve muhafazadaki silahları yazılı kayıtla teslim etme işlemleri dâhil), yürürlükteki mevzuat ile emir ve talimatlara uygun olarak yaparlar.

34- Özel güvenlik görevlileri, önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin ve kamu düzenin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya malzemelerin tespit edilmesi amacıyla kuruma gelen kişilerin idarenin bilgisi ve talimatı doğrultusunda el detektörü ile üstlerini kontrol edecektir.

35- Özel Durumlarda, Kişilerin üzerinde bulunması sakıncalı görünen ve idarece yasaklanan araç, gereçler ile silahlar (Ruhsatlı dahi olsa) belge mukabilinde teslim alınacak ve emanette muhafaza edilecektir. Kurumdan çıkışlarında ise sahiplerine teslim edilecektir. Belge mukabilinde alınan her türlü eşyanın sorumluluğu yükleniciye aittir.

36- 5188 Sayılı Kanun'da belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması yapılabilir. Üst araması 01.06.2005 tarihli 25832 sayılı resmî gazetede yayımlanan "Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği"nin hükümlerine göre yapılacaktır.

37- Kurumda taşeron olarak hizmet veren ve verecek olan yüklenicilerin (Paketleme, Şeker ambarı, Meydan işleri vb.), özellikle Kurum çalışma saatleri dışındaki faaliyetlerinde olmak üzere, tüm faaliyetlerinde güvenlik yönünden kontrollerini sağlayacaktır.

38- Misafir, ziyaretçi ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılacak zararları engelleyecektir.

39- Dış çevrede seyreden ya da parkeden yabancı araçlar sürekli gözlemlenerek, durumlarının değerlendirilmesi ve şüphe uyandıran emareler tespit edilmesi durumunda gerekli müdahale ve işlemlerin yürütülmesini sağlayacak kolluk kuvvetlerine ve idareye haber vereceklerdir. Giriş-Çıkış yapacak her türlü araçlar ile taşıdıkları eşyaların kabul, kayıt, kontrol ve yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

40-Hiçbir güvenlik personeli; eş, dost, akraba, arkadaş vb. hiçbir yetkisiz kişiyi sahaya sokamaz. Güvenlik görevlileri sahada bulunan cihazları kesinlikle kurcalayamaz. Nöbeti süresince sigara içemez, ziyaretçi kabul edemez. Telefonla hizmet dışı görüşme yapamaz. Görev mahallini terk edemez. Arkadaşlarıyla veya diğer çalışanlarla sohbet edemez.

41-Nöbet yerleri, istirahat amaçlı kullanılmayacaktır. Güvenlik personeli, sadece, kayıt tutmak, talimat okumak, özel ihtiyaçlarını görmek (tuvalet, yemek öğünleri, ısınmak vb.) maksatlarıyla nöbetçi kulübelerine girilebilecektir. Bu hususlar dışında görevlinin bütün vakti nöbetçi kulübeleri dışında etrafı gözleyerek, devriye dolaşarak geçirilecektir. Bir nöbet yerinde birden fazla güvenlik personeli varsa bunlar kesinlikle nöbet kulübesi içinde bir arada bulunmayacaklardır. Yeni açılan veya ihtiyaç duyulan

herhangi bir işyerinde nöbetçi kulübelerinin tesis edilemediği hallerde, kulübe inşa işi tamamlanıncaya kadar, kulübe olmadığı gerekçesiyle, nöbet yeri kesinlikle boş bırakılmayacaktır.

42- Görevi biten güvenlik görevlisi, kendisinden görevi alacak personel gelmeden görev yerini terk edemez. Görev devredildikten sonra da görev alanından derhal ayrılmak zorundadır. Görev esnasında Güvenlik personeli gerekli durumlarda ivedilikle telsiz çevrimine çıkacaktır. Gereksiz yere telsiz çevrimine çıkılmayacaktır.

43- Fabrikamız mesai saatleri dışında; kuruma intikal edecek her türlü haber, bilgi ve yetki verilen belgeyi teslim alacak, Kurum yetkililerine veya ilgililerine bildirme ve teslim etme hizmetini sağlayacak ve yürütecektir.

44 - Sözleşme, İdari Şartname, Teknik Şartname ve Sözleşmenin ekinde bulunan diğer belgelerde belirtilen hususlara yüklenici, aynen uymak zorundadır. Yüklenicinin burada belirtilen esaslara riayet etmemesi, eksik veya kusurlu iş yapması ve bu gibi durumlarda İdare tarafından sözleşme ve ekli belgelere aykırı olarak yapılan işler bir tutanakla tespit edilir. İdarece tespit edilen eksik, kusurlu, hatalı ve sözleşme hükümlerine aykırı yapılan işler için idari şartnamede yazılı oranda ceza kesilir. Sözleşme hükümlerine uygun hareket etmeyerek tek taraflı olarak sözleşmenin feshine neden olan yüklenici, İdarenin doğacak zararının tazmini ile yükümlüdür.

İş bu Teknik Şartname 3 ana madde ve 9 sayfadan (Ek Çizelge dahil) olup (bütün maddelerinin okunup, anlaşıldığı ve aynen kabul edildiği belirtilerek) Yüklenici tarafından imzalanacaktır.

(EK ÇİZELGE)
GÜVENLİĞİ HİZMET ALIM YOLUYLA SAĞLANACAK
İŞ YERİNE AİT BİLGİLER

GÜVENLİK HİZMETİ ALINACAK İŞ YERİ VE ADRESİ	ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI
AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş. Atatürk Bulvarı Suluova / AMASYA	28(SİLAHLI) Güvenlik Görevlisi

Not: Özel Güvenlik Şirketlerince sağlanacak olan İş yeriyle her türlü irtibat, İdari İşler Müdürlüğü kanalıyla sağlanacaktır.