

## 2019/2020 KAMPANYA DÖNEMİ DIŞ SAHA PANCAR NAKLİYE İDARİ ŞARTNAMESİ

### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

**TARAFLAR:** İş bu şartname de Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. (Şirket) İhaleye katılacak olanlar (İstekli) olarak adlandırılacaktır.

#### Madde 1- İş Sahibi Şirkete İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi Şirketin;

- a) Adı : Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.
- b) Adresi : Şeker Mah. Diriliş Cad. No: 2 Suluova/AMASYA
- c) Telefon numarası : 0358417 25 11 -275 Dâhili
- d) Faks numarası : 0 358 417 25 17
- e) Elektronik posta adresi : [amasyaseker@amasyaseker.com.tr](mailto:amasyaseker@amasyaseker.com.tr)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Karayolu pancar nakliye hizmeti
- b) Miktarı: Fabrikamız 2019/2020 kampanya döneminde  $\pm$  % 40 Toleranslı **221.900** Ton pancar taşımalarının yapılacağı köyler ekli listede gösterilmiştir.
- c) Fabrikamız, kamyonların kantarlara dönüşünde, lüzum görülecek miktarlarda melas, yaş ve kuru küspe, Ziraat alet ve makineleri, çiftçi şekeri, suni gübre, pancar tohumu, kömür gibi malzemelerle iştiraklerimizin ürettiği mamul ve yan ürünleri, pancar taşman kantara veya kantarın bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü deposuna (Bölge İhtiyacı) sevk edilmek üzere yükleme ve taşıtmaya yetkilidir.

#### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) İhale usulü: Kapalı teklif usulü, gereğinde açık eksiltme ve pazarlık usulü.
- b) İhalenin yapılacağı adres: Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. Genel Müdürlüğü
- c) İhale tarihi ve saati: ..... günü saat .....
- d) Tekliflerin sunulacağı yer: Fabrikamız Kurumsal İletişim Şefliği
- e) Son teklif verme tarihi ve saati: **29.05.2019 Çarşamba** günü saat **17:00**

#### Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname,
  - b) Sözleşme
  - c) İhale konusu için niteliğine uygun olarak belirlenen Standart formlar:  
Teklif mektubu Örneği  
Geçici Teminat Mektubu Örneği  
Kesin Teminat Mektubu Örneği  
İş Bitirme Belgesi (İhaleye yeni katılanlar için)  
Taahhütname
  - d) 2019/2020 kampanya döneminde karayolu pancar taşımalarının yapılacağı köyleri ve Tonajları gösterir liste
  - e) R yetki belge sahipleri için Taahhütname örneği
- 5.2. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartlar yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır.

### II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 6- Yeterlik Belgesi Almak İçin İstenecek Belgeler;

İstekliler, ihaleye katılabilmeleri için yeterlilik belgesi almak zorundadır. Bunun için ihale tarihinden en az bir gün önce aşağıda sayılan belgeleri bir dilekçeyle zarf içinde, Şirketin Kurumsal iletişim şefliğine sunmaları gerekir.

- a) Tebligat için adres beyan ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlilerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- e) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.
- f) Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen isteklinin sahip olduğu taşıma yetki belgesinin noter onaylı sureti, (Bu belgeler C2, L1-L2, R1-R2 ve K1'dir.)
- g) R yetki belge sahipleri İçin Taahhütname örneği
- h) İsteklinin bizzat üzerine kayıtlı veya noterden yapılan sözleşmeye bağlı olan taşıma vasıtaları ile yükleme ve boşaltma araçlarının plaka numaraları ve tonajlarını gösterir beyan.
- i) İş bitirme belgesi (İhaleye yeni katılanlar için); İsteklinin, son beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 70'i oranında gerçekleştirdiği Şirketçe kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler. (İş Bitirme Belgesi)
- İhale konusu iş veya benzer işlerle ilgili olarak istenen iş deneyiminin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye dayalı olarak alınmış işler değerlendirilir. Birden fazla iş deneyimi, bunlar benzer işlere ait olsa dahi, toplanarak dikkate alınmaz.
- İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; ihale konusu hizmet veya hizmetin bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, karayolu taşımacılığında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin yapmış olduğu işlerdir.

#### **Madde 7- İhaleye Gireceklerden İstenen Belgeler**

7.1- Şirketten yeterlilik belgesi almış olan isteklilerin teklifleri kapsamında aşağıda sayılan belgeleri ihale tarih ve saatinde Şirketin Kurumsal iletişim şefliğine sunmaları gerekir.

- a) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu.
- b) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirtilen teklif mektubu
- c) Şirketçe verilen Yeterlilik belgesi
- d) Firma yetkilileri tarafından imzalanmış ihale dokümanında mevcut (idari şartname, sözleşme, standart formlar vs.) bütün evraklar.

7.2- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslının veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter onaylı belgelerin "aslına uygun" olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynısıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.3- Şartname ve sözleşme örneği dışında kalan şartlar ileri sürülerek yapılmış olan teklifler ile şartname ve sözleşmeye uymayan teklifleri, dikkate alıp almamak ve noksan belgeleri tamamlamak Şirketin yetkisinde olup, istekliler Şirketin takdir hakkını kullanmasından dolayı hak ve talepte bulunamazlar.

#### **Madde 8- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir, Şirket, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 9- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

9.1. -İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

9.2. -İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

9.3. -Şirket, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

9.4. -Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre

hazırladığı kabul edilir.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 10- Teklif ve Sözleşme Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için (pancar) teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kalemi için (pancar) teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

İstekli, Pancarın geri dönüşlerinde Şirketçe taşıttırılacak şartnamenin ikinci maddesi (c) bendindeki malzemeler ile mamul ve yan ürünlerin taşımalarını da kabul etmiş sayılacak ve malzemelerin beher tonuna taşıma ücreti olarak o köy için yapılan ihale sonucu sözleşme ile tespit edilen ilk taşıma ücretinin % 75'i istekliye ödenecektir.

Teklifler bu hususlar dikkate alınarak verilecektir.

#### **Madde 11-Kısmi Teklif Verilmesi**

Bu hizmet ihalesinde kısmi teklif verilebilir. İstekliler; Fabrikamıza bağlı köylerin tamamına ait pancar için teklif verebilecekleri gibi bir köye veya birden fazla köye ait taşıma için de teklif verebilirler. Tekliflerde her köyün taşıma fiyatları ayrı ayrı belirtilecektir.

#### **Madde 12- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**12.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Şirketin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır.

**12.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Şirkete (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. İhale karara bağlandıktan sonra veya komisyon tarafından talep edilmediği halde ihale saatinden sonra yapılan indirim talepleri kabul edilmeyecektir.

**12.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Şirkete ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin almış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 13- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**13.1.** Teklif mektupları, aşağıdaki şekilde yazılı olarak sunulur.

**13.2.** Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, Zorunludur.

#### **Madde 14- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren en az **60 (Altmış)** takvim günü olacak ve istekli bu süre zarfında her ne suretle olursa olsun teklifinden vazgeçemeyecektir.

Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektuplarının değerlendirmeye alıp almamakta Şirket serbesttir.

#### **Madde 15- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**15.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak vergi, resim ve harç giderleri ile sözleşme damga vergileri teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

**15.2.** Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Şirketçe nakliyeciyeye ayrıca ödenir.

#### **Madde 16- Geçici Teminat**

**16.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 5'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**16.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, 60 günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

#### **Madde 17- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**17.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
  - b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
  - c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- 17.2. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 17.3. Her ne surette olursa olsun, Şirketçe alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 18- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

- 18.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur.
- 18.2. Teminat mektupları dışındaki teminatlar makbuz mukabili Şirketimiz Muhasebe Müdürlüğü veznesine veya banka hesabımıza yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Madde 19- Geçici Teminatın İadesi**

İhale üzerinde kalmayan isteklilerin geçici teminatları; hemen iade edilecektir.

Geçici teminatın iadesi istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilebileceği gibi ilgili bankasına da iade edilebilir.

İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde iade edilir.

**IV-TEKLİFLERİN AÇILMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 20- Tekliflerin Açılması;**

İsteklilere ait teklif mektupları, Şirketin Alım-Satım ve İhale Yönetmeliğine göre teşkil edecek ihale komisyonunca isteklilerin gıyabında açılır.

**Madde 21- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet**

İhale kararının onaylanmasından sonra ihale kendisinde kalan teklif sahibine;

- a) İşin şartname ve teklif esasları dâhilinde kendisine ihale edildiği,
- b) Şartnamede belirtilen süreler içerisinde sözleşme yapmak üzere gelmesi ve kesin teminatı getirmesi, taahhütlü mektup, telgraf, faks veya hukuken geçerli bir yolla bildirilir.
- c) Mektubun, postaya verilmesini takip eden 3'üncü gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.
- d) Postayla gönderilen bildirimin, isteklinin belirttiği adrese ulaşmaması ya da geç ulaşmasından Şirket sorumlu tutulamaz.

**Madde 22- Kesin Teminat**

Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan isteklilerden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 oranında kesin teminat alınır.

**Madde 23- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

23.1. İhale üzerinde kalan istekli, tebliğ tarihini izleyen (Madde 21) günden itibaren 5 gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

23.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Şirket bu hizmeti Alım Satım ve İhale Yönetmeliğinde belirtilen ihale usullerinden herhangi birine göre ihale etmekte serbesttir. Hizmetin başka bir istekliye ihale edilmesi durumunda doğacak fiyat farkı ile bilumum zarar ve ziyan istekli karşılamakla yükümlü olacaktır.

**Madde 24- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

- 24.1. Sözleşmeler ihaleyi yapan Şirket ile istekli tarafından imzalanır.
- 24.2. -Sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, resim, harçlar ile sözleşmeye ilişkin diğer giderler (ihale sözleşme damga vergileri) istekliye aittir.

**Madde 25.** 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayan Şirketimiz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

**İSTEKLİ**

**ŞİRKET**  
**AMASYA ŞEKER FABRİKASI**