

ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLARIN KISA İSİMLERİ

Bu sözleşmede **Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.** "İdare", "Yüklenici firma "olarak anılacaktır.

Taraflara ilişkin bilgiler:

İdare:

- a) Adı: **Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.**
- b) Adresi: Şeker Mah. Diriliş Cad. No: 2 Suluova/AMASYA
- c) Telefon Numarası: 0 358 417 25 11
- d) Faks Numarası: 0 358 417 25 17
- e) Elektronik Posta Adresi: **amasyaseker@amasyaseker.com.tr**

Yüklenici Firma:

- a) Adı:
- b) Adresi:
- c) Telefon Numarası:
- d) Faks Numarası
- e) Elektronik Posta Adresi:

Her iki taraf yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

2 - TANIMLAR

2.1 İş tanımı

Sözleşme konusu iş; Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. tarafından **28 Kişilik Silahlı Erkek Özel Güvenlik Hizmeti** işinin satın alınmasıdır. Bu hizmet işinin teknik özellikleri sözleşme ekinde yer alan Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

2.2 Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan **TL'lik** bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

2.3 Sözleşme bedeline dahil olan giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Ulaşım, sigorta (Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası), vergi, resim ve harç (Sözleşme ve Karar Pulu) ve aşağıdaki hususlar yüklenici firmaya aittir.

a) Özel hukuk kişileri ve özel güvenlik şirketleri, istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla özel güvenlik malî sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Özel güvenlik malî sorumluluk sigortasına ilişkin esas ve usuller Hazine Müsteşarlığınca belirlenir. Bu konudaki tüm maliyet teklif fiyatına dahildir. Yüklenici herhangi bir sebeple özel güvenlik mali sorumluluk sigortası yapmadığı durumda idarenin uğrayacağı zararların tamamını tazmin etmek zorundadır.

b) İhale konusu işin gereği, işin başlamasından önce ve sözleşme süresince yasa gereği güvenlik görevlisi personeline yaptırılacak İSG Masrafları, eğitim, atış eğitimi ve poligon ücretleri yükleniciye aittir.

c) Özel güvenlik personellerinin işin gereği kullanacağı Yazlık-Kışlık kıyafet ücretleri sözleşme bedeline dahildir.

d) İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir. (kdv yüklenici tarafından ödeneceğine ilişkin düzenleme yapılabilir.)

3- İşin süresi

İşe başlama tarihinden itibaren bir yıldır.

4- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

4.1 İşin yapılacağı yer/yerler: Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. Nöbet Noktaları, fabrika içi görev alanıdır.

4.2 İş yerinin teslimi: Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur.

4.3 İş Başlama Tarihi: İşe başlama tarihi .../.../..... dir.

5- Teminata ilişkin hükümler

Bu işe ilişkin olarak kesin teminat **TL'dir.** Kesin teminat mektubu süresiz olacaktır.

6- Kesin teminat geri verilmesi

Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı yazılacak sonra, kesin teminatın tamamı, Yükleniciye iade edilecektir. Ayrıca yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatını paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilecek varsa kalanı Yükleniciye iade edilecektir.

Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

7- Ödeme yeri ve şartları

7.1 Hak edişlerin Düzenlenmesi:

Yüklenici hak edişleri ayda 1 defa olmak üzere Kontrol Amiri ile Yüklenici ve/veya Vekilince düzenlenir ve imzalanır. Ay sonunda SGK ve Vergi Borcu Yoktur kayıtlarını gösteren belge, Aylık Ücret Bordro dökümü, Aylık prim ve Hizmet Belgeleri ve ödeme dekontlarının ibraz edilmesi koşuluyla gerekli kontroller yapılarak fatura bedeli ödenir. Ödemeye esas gün sayısı, eksik personel nedeniyle ceza kesilecek gün sayısı, ulusal ve dini bayram ve resmî tatilde çalışan personel gün sayısı ayrı ayrı toplam olarak belirtilir. Ödemeye esas gün sayısı ile ulusal ve dini bayram ve resmî tatilde çalışan personel için idarece ödeme yapılacak olup, 4857 Sayılı İş Kanunundan doğan diğer tüm işçi hak ve alacakları yüklenici tarafından karşılanacaktır. İdare yüklenicinin anılan Kanun kapsamında yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği hususunu her hak ediş döneminde kontrol edecektir.

7.2 Yüklenici bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin iş vereni olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi v.b. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili belgeleri (Ücret bordrosu, aylık sigorta primleri bildirgesi, SGK borcu yoktur belgesi, Vergi borcu yoktur belgesi) idareye verecektir. Bu belgelerde eksiklik tespit edildiği takdirde eksiklik giderilinceye kadar yüklenicinin hak edışı ödenmeyecektir. Verilen belgeler üzerinde tahrifat yapıldığı, sahte ve yanıltıcı belge verildiği tespit edilirse sözleşmenin feshi ile ilgili maddelerine göre hareket edilecek ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

Kontrol Teşkilatınca günlük olarak tutulan kayıtlar hak edişlerin eki olup, ödemelerde dikkate alınacaktır. Sözleşme ve eklerine aykırı olarak gerçekleştirildiği tutanağa yazılan işler için yine bu sözleşme ve eklerinde ön görülen ceza ve kesintiler uygulanarak hak edişler düzenlenir ve ödenir.

7.3 Personel ücretleri (Asgari ücret +%10) ile İş Kanunu ve bu sözleşme uyarınca çalışan personele ödenecek tüm istihkaklar hakkedişin yüklenici tarafından alınmasına müteakip 3 iş günü içinde personel hesabına bankaya yüklenici tarafından yatırılacaktır. (Tercih edilecek bankanın İşyerinin bağlı bulunduğu

belediye sınırları içinde şubeleri ve/veya ATM makinalarının olması Personelin ücretlerini zamanında almalarında mağdur olmamaları için şarttır.) Yüklenici hak edişleri ödenirken bir önceki ayın işçi istihkak ödemelerinin personel nam ve hesabına yatırılmış olduğuna dair banka ekstresinin personel tahakkuk bordrosu ekinde idareye verilmesinin ardından yapılacak kontrol sonucunda ödeme yapılacaktır.

7.4 Yüklenici iş bitiminde çalıştırdığı tüm personelden; usulüne uygun olarak alınmış bir ibranameyi ve bu ibranamede belirtilen miktarın yine banka aracılığı ile ödendiğini gösteren belgeyi idareye verecektir. Aksi takdirde Yüklenicinin son hak edişi ödenmeyecektir. Usulüne uygun bir ibranamede:

- İbranamenin iş akdinin feshinden sonraki bir tarihi taşıması (en az 1 ay sonra)
- Personelden bu yönde alınacak ibranamede: personele ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, izin ücreti v.b. personel haklarına ilişkin ödeme yapılmış ise bu ödemelerin detaylı kalem kalem gösterilmesi,
- Ödenen personel hakları açısından işverenin ibra edilmiş olması şartlarını içermesi gerekmektedir.

7.5 Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

7.6 Fiyat Farkı

Yükleniciye Sözleşme imzaladıktan sonra asgari ücrete gelen artışlar rakamsal olarak ücrete yansıtılır.

8- Cezalar ve sözleşmenin feshi

İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

8.1 Yüklenici, sözleşme hükümlerine riayet etmediği, eksik araç gereç getirdiği, işletmede uygulanan personel sağlığı, yangından korunma, iş güvenliği ve diğer kurallara uymadığı, çalışma saatlerine uygun bir çalışma düzeni kurmadığı, zamanında işe başlamadığı, işletmeye ibraz ettiği personel bordrosunda başka iş yerinde çalışan personellerin isimlerini gösterdiği takdirde yazılı uyarıda bulunulur.

Bir ay içinde; herhangi bir konuda idare tarafından sözlü veya yazılı olarak bir defa uyarı yapılmış ise aylık istihkakının %1'i, iki defa sözlü veya yazılı olarak uyarı yapılmışsa aylık istihkakının %3'ü, üç defa sözlü veya yazılı olarak uyarı yapılmışsa aylık istihkakının %5'i ceza olarak kesilir ve dördüncü sözlü veya yazılı olarak uyarıda sözleşmenin feshi ile ilgili işlemler tesis edilir.

a) Yüklenici teknik şartnamede belirtilen sayı ve nitelikte personelle sözleşmenin imza tarihinden itibaren 30 gün içinde işe başlamazsa sözleşme idare tarafından haklı nedenle feshedilmiş sayılır. Ancak yüklenicinin;

- Eksik gelen beher personel için günlük brüt ücretinin 1 katı ceza kesilmesini,
- Özel Güvenlik Eşyası ve koruyucu teçhizat giydirilmeyen beher personel için günlük brüt ücretinin 1/5'i oranında ceza kesilmesini,
- İşten ayrılan personelin yerine yenisi en geç 1 gün içinde işe başlatılacaktır. Yeni personelin işe başlaması 1 günü geçtiği takdirde brüt ücretin bir katı ceza kesilmesini,
- Varsa Teknik Şartnamedeki cezalarda uygulanmasını kabul etmesi halinde süre 5 gün uzatılabilir.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %30' unu geçmeyecektir.

8.2 Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

8.3 İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

9 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

9.1 Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

9.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

9.1.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen on gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

9.1.3 Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

9.2 İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

9.2.1 İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

10 - Kontrol Amiri, görev ve yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Amiri aracılığıyla denetlenir. Kontrol Amiri, Teknik Şartnamede belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir. Yüklenici çalışanı Kontrol Amirinin emir ve talimatlarını yerine getirmekle yükümlüdür.

11- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

İşin yürütülmesi sırasında Yüklenici ile Kontrol Amiri arasında çalışan personel ile ilgili puantaj kayıtları tutulacaktır. Ayrıca Kontrol Amiri ile yüklenici arasında yapılacak her türlü talimat yazılı olacak ve bunların yerine getirilip getirilmediği ile ilgili tutanaklar İdari İşler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından kontrol edilecektir.

12- İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

13- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

13.1 Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Teknik Şartnamede belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

13.2 Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personelin İş Sağlığı ve Güvenliği yükümlülüklerini karşılamak için ek'te verilen "Özel Güvenlik İçin Alt işveren İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatında istenen şartlara uymalıdır.

14- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatını gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için

uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatı iade edilir.

17- Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde SULUOVA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

18- DİĞER ŞARTLAR

İdare 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olmayıp teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

İhale ile ilgili olarak Fabrikamızca yapılacak her türlü vergi, resim ve harçlarla; sözleşme damga vergisi, vs. giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Sözleşmede yer almayan sair hususlar için Türk Ticaret ve Borçlar Kanunu Hükümleri ve İş Kanunu Hükümleri aynen uygulanacaktır.

İş bu sözleşme/...../..... tarihinde imzalanmıştır.

Ek: Teknik Şartname (8 Sayfa)

İdari Şartname (4 Sayfa)

Alt İşveren İSG Talimatı (7 Sayfa)

Fiyat Teklif Listesi (1 Sayfa)

YÜKLENİCİ F İ R M A

AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş