

|                                                                                   |                |                  |        |                        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------|------------------------|------------|
|  | İDARİ ŞARTNAME | Ait Olduğu Birim |        | Satın Alma ve Planlama |            |
|                                                                                   |                | Sayfa No         |        | 1 / 8                  |            |
|                                                                                   | SAP-FR-09      | Yayın Tarihi     |        | 08.08.2011             |            |
|                                                                                   |                | Revizyon No      | Tarihi | 01                     | 22.06.2017 |

## TANK İMALAT VE MONTAJ İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

**TARAFLAR:** İş bu şartnamede Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. (Şirket), İhaleye katılacak olanlar (Firma) olarak adlandırılacaktır.

### I – İHALE KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madde 1- İş Sahibi Şirkete İlişkin Bilgiler

##### 1.1-İş sahibi Şirketin;

- a) Adı:Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.
- b) Adresi:..Suluova / AMASYA
- c) Telefon numarası:..0358 417 2511
- d) Faks numarası: 0358 417 2517
- e) Elektronik posta adresi: satinalma@amasyaseker.com.tr
- f) İlgili personelinin adı, soyadı/ünvanı: -Sedat GÜVEN (Şeker Üretim ve Alkol Müdürü)  
-Yaşar Maden (Bakım Onarım Müdürü)

**1.2-Firmalar,** ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Adı : Fabrikamız Tesisleri için ;

2 Adet silindirik Melas tankı

2 Adet silindirik Saf Alkol tankı

1 Adet silindirik Fermenter tankının yerinde imalatı, montajı, kaynağı, test ve devreye alma işleri yaptırılacaktır.

b) Miktarı (fiziki) ve türü: Yapılacak İş Kalemleri Listesi, Teknik Şartnamesinde Belirtilmiştir.

c) Yapılacağı yer: Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.

d) İşe ait (varsa) diğer bilgiler: Sözleşme, Teknik Şartname, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı, İş Yeri görme Belgesi ile Teklif formu belirtilmiştir.

#### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Kapalı Teklif Usulü, gereğinde açık eksiltme ve pazarlık usulü.
- b) İhalenin yapılacağı adres: Amasya Şeker Fabrikası A.Ş.

#### Madde 4- İşin Keşif Bedeli

4.1 Yapılacak her bir iş kalemi için, firmalardan birim fiyat teklif alınacaktır.

4.2 Firma dilediği takdirde kısmi teklif verebilir.

**Madde 5- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

5.1—Firma ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

5.2 İhale dokümanları şirketimiz web sitesi [www.amasyaseker.com.tr](http://www.amasyaseker.com.tr) adresi ihale portalından temin edilecektir.

**Madde 6- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

6.1-Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. Kurumsal İletişim servisi
- b) Son teklif verme tarihi 21/03/2022
- c) Son teklif verme saati: 17:00

6.2-Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Fabrikaya ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6.3-Fabrikaya verilen veya ulaşan teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**Madde 7- İhale Dokümanının Kapsamı**

7.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Standart Formlar
  - a. Teklif Mektubu 3 Adet
  - b. Geçici Teminat Mektubu Örneği
  - c. İş Deneyim Belgesi
  - d. Yer Görme Belgesi
2. Teknik şartname ( 12 Sayfa)
3. İdari Şartname (8 Sayfa)
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi ( 6 Sayfa)
5. Melas Tank Teknik Resim (9 Adet )
6. Saf Alkol Tank Teknik Resim (1 Adet )
7. Fermenter Tank Teknik Resim (1 Adet )

7.2-Firmaların, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 8- İstenecek Belgeler;**

8.1-

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi (2022 Yılı).
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri (2022 Yılı)

1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

## AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, firma adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

f) İş Deneyim (İş Bitirme) Belgesi

İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; yapım işleri için son 15 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörden o işe ait en az sözleşme bedeli tutarında gerçekleştirdiği şirketçe kusursuz kabul edilen benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren iş deneyim (iş bitirme) belgesi.

g) Teknik personel listesi

h) Vergi ve SGK Prim Borcu olmadığına dair belge

### 8.2 Belgelerin sunuluş şekli

**8.2.1-**Firmalar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

**8.2.2-** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**8.2.3-**Firmalar, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce fabrikanın yetkili personeli tarafından “aslı şirketçe görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

### Madde 9- İhaleye Gireceklerden İstenen Belgeler

**9.1** Firmalar teklifleri kapsamında aşağıda sayılan belgeleri ihale tarih ve saatinde fabrikanın haberleşme servisine göndermeleri gerekir.

a ) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu.

b) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirtilen teklif mektubu

c) Firma yetkilileri tarafından imzalanmış ihale dokümanında mevcut (idari şartname, teknik şartname, teknik şartname, teklif formu vs.) bütün evrak ve projeler.

### Madde 10- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar firmalara aittir. Şirket, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, firmanın üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### Madde 11- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

**11.1-**İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek firmanın sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar firmalara aittir.

**11.2-**Firma, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

## AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş.

**11.3-**Şirket, firma veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**11.4-**Tekliflerin değerlendirilmesinde, firmanın işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 12- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**12.1-**Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfin üzerine firmanın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Şirketin açık adresi yazılır. Zarfin yapıştırılan yeri firma tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**12.2-**Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Şirkete ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulup konulmayacağı komisyonca karar verilecek olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınıp alınmayacağına şirketimiz ihale komisyonunca karar verilir.

**12.3-**Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

### **Madde 13- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**13.1-**Teklif mektupları, ekteki teklif formuna uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**13.2-**Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, Zorunludur.

**13.3-**Ortak girişim olarak teklif verecek firmaların teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

### **Madde 14- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**14.1-**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Madde 15- Teklif Fiyatına Dahil Olan Masraflar**

**15.1-**Firmaların sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahil olup firmaya aittir.

**15.2-(16.1)** inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması hallerinde, firmalar tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**15.3-** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Şirketçe firmaya ayrıca ödenir.

**Madde 16- Geçici Teminat**

**16.1-**Firmalar, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**16.2-** Firmaların ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**16.3-**Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren doksan (90) günden az olmamak üzere firmalarca belirlenir.

**16.4-**Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Şirket tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Madde 17- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**17.1-**Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) ABD Doları veya Euro Bazında Döviz
- c) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**17.2-**Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**17.3-**Her ne suretle olursa olsun, Şirketce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 18- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**18.1-**Teminat mektupları, teklif ile birlikte zarfının içinde Kurumsal İletişim Servisine sunulmalıdır.

**18.2-**Teminat mektupları dışındaki teminatlardan Türk Parası, Fabrikamız aşağıda yazılı banka hesap numaralarından birine yatırıldığına ilişkin makbuzun teklif zarfının içinde sunulması gerekir. Döviz teminatlar ise, Fabrikamız aşağıda yazılı banka hesap numaralarından birine yatırıldığına ilişkin makbuzun teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Banka Hesap Numarası(AMASYA SEKER FABRIKASI A.S)**

TL Halk Bankası Suluova Şubesi TR09 0001 2001 2020 0010 1000 66  
USD Halk Bankası Suluova Şubesi TR44 0001 2001 2020 0053 1000 21  
EURO Halk Bankası Suluova Şubesi TR75 0001 2001 2020 0058 1000 07

**Madde 19- Geçici Teminatın İadesi**

**19.1-**İhale üzerinde kalmayan firmalara ait teminatlar ihale kalan firma ile yapılacak sözleşmenin imzalanması ve kesin teminat alımı gerçekleştikten sonra en kısa süre içerisinde iade edilecektir.

**19.2-**İhale üzerinde kalan firmanın geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

#### **IV- TEKLİFLERİN AÇILMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 20-Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet**

**20.1** – İhale Kararının onaylanmasından sonra ihale kendisinde kalan teklif sahibinin;

- a) İşin kendisine ihale edildiği,
- b) sözleşme yapmak üzere gelmesi ve kesin teminatı getirmesi için hukuken geçerli bir yolla tebligat adresine bildirilir.

Mektubun, postaya verilmesini takip eden 5'inci gün kararın firmaya tebliğ tarihi sayılır.

Postayla gönderilen bildirimin, firmanın belirttiği adrese ulaşmaması ya da geç ulaşmasından şirket sorumlu tutulamaz.

##### **Madde 21-İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**21.1** – Sözleşmeler ihaleyi yapan Şirket ile Firma tarafından imzalanır.

**21.2** – Firmaların ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**21.3** – Sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, resim harçlar ile sözleşmeye ilişkin diğer giderler (sözleşme damga vergisi) firmaya aittir.

**21.4** – İhale üzerinde kalan firma, kesinleşen ihale kararının bildirilmesi maddesine göre yapılacak tebliği izleyen günden itibaren 5 iş günü içinde kesin teminatı verip, vergi resim ve harçları yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluğa uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmasızın ihale üzerinde kalan firmanın geçici teminatı gelir kaydedilir. Ayrıca şirketin bu yönden uğrayacağı zarar, ziyan ve fiyat farkını firmalar ilk talepte nakden ve defaten ödemeye mecbur olup bu husus firma tarafından kabul beyan ve taahhüt edilmiştir.

##### **Madde 22- Kesin Teminat**

**22.1**-İhale üzerinde kalan firmadan sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat mektubu süresiz olacaktır.

**22.2**- İhale üzerinde kalan firmanın ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

#### **V- ŞARTNAMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR**

##### **Madde 23- Ödeme Yeri ve Şartları**

**23.1**-Firmanın onaylanmış hakedişi Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. veya anlaşmalı banka tarafından ödenir.

**23.2**-Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler ihale kalan firma ile yapılacak sözleşmede belirtilecektir.

##### **Madde 24- Yetki**

4734 sayılı Kanuna tabi olmayan şirketimiz ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya şartname konusu işi dilediğine vermekte serbesttir.

**Madde 25- Sözleşmenin Devir Şartları**

**25.1.**Firma taahhüt ettiği işi veya tahakkuk etmiş alacaklarını idarenin yazılı olurlarını almadan üçüncü kişilere devir ve temlik edemez,

**25.2.**Zorunlu hallerde şirketin yazılı izni alınmak kaydıyla sözleşmenin devri mümkündür. Şirketçe gerekli iznin verilmesinin ardından, devir sözleşmesi imzalanmadan Önce, sözleşmeyi devralan sözleşme bedelinin **%10** oranında kesin teminatı şirkete vermek zorundadır. Bu durumda Şirket, devredenden almış olduğu kesin teminatı devir sözleşmesinin imzalanmasını takiben kendisine iade edecektir. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz

**Madde 26. Şirketin İş Başka Yüklenicilere Yaptırma Yetkisi:**

Firma taahhüdünü, kendisine verilen program dâhilinde zamanında yerine getirememesi veya taahhüdün yerine getirilemeyeceğinin kanaatinin hâsıl olması halinde Şirkete dilerse sözleşmenin feshi cihetine gitmeyerek, taahhüdün yapılmayan kısmı için Firma nam ve hesabına dilediği herhangi bir ihale usulü ile başka bir Firmaya veya üçüncü şahıslara yaptırmaya yetkili olacak ve bundan doğacak fiyat farkı ile Şirketimizin uğrayacağı bilumum zarar ve ziyarı faiziyle birlikte Firmanın tahakkuk eden ve edecek istihkakından, yetmediği takdirde, kat'i teminatından kesecek, aşan kısmı Şirketin ilk talebinde Firma tarafından bila itiraz tediye edilecektir.

**Madde 27- Vergi, Resim Ve Harçlar:**

Siparişin ifasına ait %0,948. Sözleşme pulu masrafı ile her türlü vergi, resim ve gerekirse noter **masrafları firmaya** aittir. Sözleşme ve karar pulu tutarları Şirketimizce firmanın ilk istihkakından tahsil edilecektir. Fiyatlar K.D.V. hariç olarak verilmelidir. **Katma Değer vergisi Şirketimizce** ödenecektir.

**Madde 28- Uyuşmazlıkların Çözüm Makamı:**

İş bu şartname ve sipariş şartlarının uygulanmasından doğacak tüm uyuşmazlıkların hallerine tek yetkili **Suluova Mahkeme ve İcra Daireleri** olacaktır.

**Madde 29- Deliller:**

Verilecek sipariş şartlarının yorumunda meydana gelecek anlaşmazlıkların hallerinde, Şirketimiz kayıtları ve belgeleri esas alınacaktır.

**Madde 30- İş Sağlığı Ve Güvenliği Yükümlülükleri**

Bu şartname-sözleşmede belirtilen işlerin yapılması ve yürütülmesi sırasında gerekli emniyet tedbirlerinin tümünün alınması, uygulanması ve gerekli emniyet malzemelerini bulundurulması, emniyet malzemelerinin kullanılmasının sağlanması dahil her türlü İş Sağlığı ve güvenlikleri yükümlülükleri Sözleşme ekinde verilen Alt İşverenler Çalışma, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı çerçevesinde yapılacaktır.

**Madde 31- Diğer Őartlar:**

31.1. Postadaki gecikmeler dahil her ne Şekilde olursa olsun sũresi içerisinde verilmeyen teklifler dikkate itibare alınmaz ve Şirketimiz bundan sorumlu olmaz. Ancak Őartnameye kısmen uygun olmayan teklifleri kabul veya reddetmeye Şirketimiz yetkilidir.

31.2. 4734 sayılı kanuna bağlı olmayan Şirketimiz ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte tamamen serbesttir.

31.3. Bu Şartnamede yer almayan sair hususlar için aykırılık teŐkil etmemek kayıt ve Şartı ile Tũrk Ticaret ve Boręlar Kanunu hũkũmleri uygulanacaktır.

31.4. Şirketimiz teklif zarflarını ağtıktan sonra ihale Őeklini (açık veya kapalı eksiltme, pazarlık vs. gibi) deęiŐtirmekte serbesttir.

**FİRMA**

**ŞİRKET**